

Novela zákona o účetnictví a povinnosti, které z ní pro nás vyplývají.

Prvním lednem tohoto roku vstoupila v platnost **novela zákona o účetnictví** (zákon č. 563/1991 Sb.), která přináší řadu změn a, bohužel, opět **novou** administrativní zátěž pro nás, členy Českého svazu chovatelů, resp. jeho účetní jednotky (rozumějme organizací).

Tedy postupně. Naše **pobočné spolky jsou právníckými osobami**, tudíž se na ně zákon o účetnictví beze zbytku vztahuje. Naše pobočné spolky (kterým se budu v tomto věnovat, protože hlavní spolek je z pohledu zákona o účetnictví jiná kategorie), jsou v naprosté většině spolky kategorie „**mikro účetní jednotky**“. To proto, že nedisponují většími aktivy než 9 mil. Kč, nemají větší roční obrát než 18 mil. Kč a nemají více než 10 zaměstnanců. Pokud tedy z pohledu tohoto zákona spolek nepřekračuje alespoň dvě z těchto tří uvedených kritérií, pak je klasifikován jako ono „mikro“.

Dalšími důležitými kritérii pro kategorizaci vtahující se na pobočné spolky jsou ty, že pokud **ten není plátcem DPH, zároveň příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3 mil. Kč a zároveň hodnota jejich majetku nepřesáhne 3 mil. Kč** (pozor u spolků vlastníci budovy, pozemky, fundus atd.!), pak tyto spolky **mohou vést jednoduché účetnictví**. V praxi se velmi pravděpodobně tak i děje, není to nic nového, ovšem nyní je zapotřebí ověřit skutečnosti uvedené v předcházející větě v závorce.

Vedení jednoduchého účetnictví by opět měla být pro všechny poměrně známá věc. V jednoduchém účetnictví se vedou účetní knihy, kterými jsou **peněžní deník, kniha pohledávek a kniha závazků a pomocné knihy o ostatních složkách majetku**. Méně známou skutečností, na kterou je nyní zapotřebí poukázat, je povinnost sestavení přehledu o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích.

Naprostou novinkou je pak povinnost v případě spolků **zveřejňování účetních závěrek**, v případě, že spolek vede pouze jednoduché účetnictví to pak je „jen“ výše zmíněný **přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích** (podrobněji viz § 18 odst. 3, § 19 odst. 1 a 2, § 29 odst. 1 a § 31 odst. 2 písm. a) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví). Tento přehled musí účetní jednotka sestavit do 6 měsíců od skončení účetního období a následně ho zveřejnit.

Protože hlavní i pobočné spolky musí být díky „novému“ občanskému zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.) zapsány do spolkového rejstříku (o aktuálnímu stavu jsem na tomto místě psal v minulém příspěvku), tak se zveřejnění výše uvedeného přehledu provádí cestou zaslání na Rejstříkový soud. Ten ho pak zařadí do Sbírký listin příslušného zapsaného subjektu, rozumějme tedy příslušnému spolku. Zasílané dokumenty, jak už to tak bývá, musí mít předem stanovenou formu. Dokumenty musí být ve formátu PDF. Počítačově gramotná členská základna tento typ dokumentu jistě zná, ovšem problém může nastat u spolků, vyznávající prozatím klasickou podobu listinné komunikace. Pro ty by pak mohlo být prozatímním řešením vytvoření požadovaných dokumentů v listinné podobě a prostřednictvím zdatných kolegů převedení na požadovaný elektronický formát.

Vlastní zaslání finálního výstupu je pak umožněno několika způsoby: 1) prostřednictvím datové schránky soudu (ID: eksab3e), 2) prostřednictvím e-mailu podatelny soudu (slezska@msoud.pha.justice.cz), 3) prostřednictvím online podání do Sbírký listin soudu na <https://or.justice.cz/ias/ui/podani>, 4) webovou aplikací ePodatelna dostupnou z www.justice.cz anebo 5) zasláním rejstříkovému soudu či fyzickým předáním na podatelně rejstříkového soudu na datovém nosiči typu CD nebo DVD (Městský soud v Praze, Slezská 2000/9, 120 00 Praha 2). Pro předávaný dokument (vyjma formou předání na datovém nosiči) platí, že nesmí být větší 10 MB a vždy musí jít o jediný PDF dokument nedělený na více souborů (např. po stránkách). Bohužel způsoby podání 2), 3) a 4) vyžadují podepsání elektronickým podpisem, kterým ne každý disponuje. Pokud je zvolena forma předání 5), pak se k nosiči přiloží průvodní dopis, který vlastnoručně podepíše statutární orgán spolku.

Na samotný závěr několik termínů. **Zveřejnění dokumentů za uzavřené účetní období roku 2014 je nutné do 31. 3. 2016** (bohužel termín již uplynul, ale vždy je lépe zaslat později, než vůbec), **dokumenty za uzavřené účetní období roku 2015 pak do termínu 31. 3. 2017**. Podotýkám, že dokumenty už předávají pobočné spolky rejstříkovému soudu **samostatně**, nikoli prostřednictvím hlavního spolku, jako je tomu v případě jejich zápisů do spolkového rejstříku.

Zpracoval Ing. David Rameš