

Český svaz chovatelů, z.s.

Maškova 3, 182 53 Praha 8-Kobylisy

Tel.: 284683441, fax: 284681451, e-mail: sekretariat@cschdz.eu, http://www.cschdz.eu
IČO: 00443204, DIČ: CZ00443204, Bankovní spojení: KB Praha 9, č. účtu: 635081/0100

Číslo jednací: 51-4/2016	Vaše č.j./ze dne:	Vyřizuje/linka: Eliška Stejskalová	Dne: 11. 2. 2016
-----------------------------	-------------------	---------------------------------------	---------------------

Věc:

Zápis č. 2/2016

ze 4. zasedání Ústředního výboru ČSCH, konaného společně se zástupci ÚOK
v úterý dne 9. února 2016 v Sekretariátu ÚV ČSCH v Praze

Přítomni:

ÚV ČSCH: Ing. Miroslav Kroft, Ing. Václav Krůta, Slavomír Brožek, Josef Buršík,
Lubomír Kesner, Josef Vilhelm (100 % účast, jednání je usnášeníschopné)

ÚKK (ÚRK) ČSCH: Václav Uličný

Zaměstnanci Sekretariátu ÚV ČSCH: Ing. David Rameš, Ing. Eliška Stejskalová

Hosté za ÚOK: chovatelů králíků (MVDr. Miloslav Martinec, Ph.D.), **holubů** (Bc. Ondřej Matouš), **drůbeže** (Ivan Pavel), **koček** (Eva Hlaváčková), **okrasného a exotického ptactva** (Ing. Jiří Čumíček), **zpěvných kanárů** (RNDr. Pavel Pivoňka), **kožešinových zvířat** (Ing. Jan Kaplan)

Hosté z Výstaviště Flora Olomouc, a.s.: Ing. Jiří Uhlíř, Věra Mazalová, Ing. Hana Zaccpálková
z **Výstaviště Lysá nad Labem, s.r.o.:** Bc. Ondřej Matouš

Omluven: zástupce ÚOK chovatelů morčat a jiných drobných hlodavců

(Poznámka – značení usnesení: číslo zasedání ÚV ČSCH, pořadí jednání v daném roce, číslo bodu programu, číslo usnesení v rámci programu.)

PROGRAM:

- 1) Zahájení, přivítání hostů
- 2) Představení nového generálního sekretáře ČSCH
- 3) Schválení programu jednání
- 4) Schválení zapisovatele
- 5) Projednání pořádání Celostátní výstavy drobného zvířectva na rok 2016
- 6) Způsoby odměňování funkcionářů
- 7) Kontrola usnesení ze dne 12. 1. 2016
- 8) Projednání CVMK a CVMD pro rok 2016 a další období
- 9) Projednání dopisu př. Milana Kotyzy
- 10) Projednání návrhu tvorby zápisů z jednání
- 11) Projednání návrhů pravidel svazové diskuse
- 12) Projednání návrhu AK Kučery na změnu smlouvy
- 13) Diskuse, různé, závěr

Ad 1) Zahájení, přivítání hostů

Jednání v 11.05 hod. zahájil Ing. Miroslav Kroft, předseda ÚV ČSCH, který celé další jednání také vedl. Vysvětlil, že důvodem přizvání hostů je zmapování názorů odborností na pořádání celostátních výstav (*dále jen CV*), Celostátních výstav mladých králíků a Celostátních výstav mladé drůbeže (*dále jen CVMK a CVMD*). Zasedání bylo svoláno na základě e-mailem rozeslané pozvánky.

Z jednání byl pořízen zvukový záznam uložený v Sekretariátu ÚV ČSCH - uložený na dobu nezbytně nutnou, nejdéle však jeden rok.

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/1/1: Účastníci jednání berou na vědomí informace o důvodu svolání společného zasedání ÚV ČSCH se zástupci jednotlivých ÚOK.

Ad 2) Představení nového generálního sekretáře ČSCH

Ing. Miroslav Kroft uvedl Ing. Davida Rameše, nového generálního sekretáře ČSCH, jenž se v krátkosti představil. Informoval, že je chovatelem především králíků, drůbeže, exotického ptactva a jednatelem ZO ČSCH Cítov.

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/2/1: Účastníci jednání berou na vědomí informaci o jmenování nového generálního sekretáře ČSCH Ing. Davida Rameše.

Ad 3) Schválení programu jednání

Po krátké diskusi byl upraven program jednání. Pořadí projednávaných bodů bylo v průběhu zasedání operativně pozměněno vzhledem k účasti hostů z Výstaviště Flora Olomouc a. s.

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/3/1/1: ÚV ČSCH schvaluje upravený a doplněný program jednání (viz úvod zápisu). Schváleno všemi hlasy.

Ad 4) Schválení zapisovatele

Pořízením zápisu byla pověřena Ing. Eliška Stejskalová. Zápis ověří všichni členové ÚV ČSCH, poslední kolo schvalování provedou statutární zástupci ČSCH.

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/4/1: Zápis z jednání zpracuje Ing. Eliška Stejskalová, ověření provedou všichni členové ÚV ČSCH. Termín plnění – do třiceti dnů. Schváleno všemi hlasy.

Ad 5) Projednání pořádání Celostátní výstavy drobného zvířectva na rok 2016 a další období

Ing. Miroslav Kroft a Ing. Václav Krůta uvedli, že ÚV ČSCH chce zmapovat názory odborností na pořádání CV – jestli se budou konat vždy na stejném místě, každoročně nebo jednou za dva roky, jestli se má CV pořádat v době konání EV, popřípadě střídavě se SZCH. Upozornili, že je nezbytné brát v úvahu ekonomické hledisko, aby výstava nebyla prodělečná. Dále vysvětlili, že na výstavišti v Brně nejsou zatím dořešené vlastnické vztahy, smluvně ČSCH s výstavištěm v Brně nic nestvrdil, je však zřejmé, že není prostor pro vyjednávání o snížení cen. Avizovali možnost pořádání Evropské výstavy drobného zvířectva za dva roky – pokud by dánský svaz pořadatelství na poslední chvíli odmítnul.

- Bc. Ondřej Matouš – uvedl, že plánované mezinárodní výstavy společně se SZCH nemohou být současně národní. Za odbornost – CV každoročně, na jednom místě, jasný plán na několik let dopředu;
- MVDr. Miloslav Martinec, Ph.D. – pořadatelství musí být řádně smluvně ošetřeno, jasné termíny a podmínky, nutnost vytvoření výstavního výboru, který bude vše zastřešovat;
- Ivan Pavel – jedno místo, dané termíny, naplánováno dopředu. Uvedl, že v předešlých letech expozice drůbeže neměla na CV dobré podmínky. Termín CV musí být hájený;
- Eva Hlaváčková – doporučuje jedno místo, známé termíny, za kočky na CV bude jen propagační expozice pro složitost soutěžních regulí;
- RNDr. Pavel Pivoňka – na CV odbornost zajistí propagační expozici;
- Ing. Jiří Čumíček – odbornost zajistí na CV propagační expozici, doporučil konání CV na výstavišti v Olomouci;
- Ing. Jan Kaplan – za odbornost propagační expozici ale ne masožravých zvířat, upozornil na nedostatek klecí pro kožešinová zvířata.

Následovala bohatá diskuse, v níž bylo ujednáno, jak se bude dále při pořádání CV, CVMK a CVMD postupovat. Před pořádáním CV, CVMK a CVMD budou vždy svolány pracovní skupiny (výstavní výbory) se zástupci všech vystavujících odborností. Na CV budou zastoupeny všechny odbornosti, ekonomicky CV, CVMK a CVMD nesmějí být pro ČSCH prodělečné. ČSCH bude minimálně spolupředatelem CV, CVMK a CVMD. Termín konání CV bude hájený (nesmějí se konat žádné další výstavy). Během konání CVMK a CVMD se mohou konat jen výstavy místního charakteru a propagační expozice bez posuzování. Zvažována byla centrální delegace všech posuzovatelů prostřednictvím Sekretariátu ÚV ČSCH – z ekonomických důvodů budou delegováni posuzovatelé, kteří využijí společnou dopravu autem.

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/5/1: CV se bude v roce 2016 konat na výstavišti v Lysé nad Labem (VLL). Schváleno všemi hlasy.

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/5/2: Zástupci ÚV ČSCH a pracovní skupina složená ze zástupců odborností bude jednat s VLL o pořádání CV na další tři roky. Termín konání CV - 3. týden v listopadu. Odbornosti nahlásí cestou tajemníka ÚOK svého zástupce v pracovní skupině (jednání se zúčastní i zástupce Komise pro práci s mládeží ÚV ČSCH a zástupce Králičího hopu). Termín plnění – do konce února 2016. Schváleno všemi hlasy.

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/5/3: S VLL bude sepsána smlouva o pořádání CV ve třech následujících letech. Termín plnění – do konce dubna 2016. Schváleno všemi hlasy.

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/5/4: ÚOK CHK a ÚOK CHD nahlásí cestou tajemníka ÚOK zástupce do pracovní skupiny (výstavního výboru), která bude jednat o pořádání CVMK a CVMD. Termín plnění – do 25. 3. 2016. Schváleno všemi hlasy.

Ad 6) Způsoby odměňování funkcionářů

Ing. Miroslav Kroft informoval o tom, že dosáhne-li či překročí-li odměna pro funkcionáře ČSCH částku 2.500,- Kč, musí být z odměny odvedeno sociální a zdravotní pojištění. Odměny je možné vyplácet pololetně či čtvrtletně, nebo v jiných nepravidelných termínech. Reagoval tak na situaci při vyplácení odměn ÚOK CHOH a ÚOK CHK za rok 2015. Ing. David Rameš informoval o možnosti proúčtovat do dotací cestovné, ubytování, pronájmy, ale ne občerstvení.

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/6/1: Odměny funkcionářům je možné vyplácet pololetně nebo čtvrtletně či v jiných termínech a využívat výhody, že sociální a zdravotní pojištění se neodvádí do částky 2.499,- Kč. Platnost – s okamžitou platností. Schváleno všemi hlasy.

Ad 7) Kontrola usnesení z jednání ÚV ČSCH dne 12. 1. 2016

Nejprve byla provedena kontrola nesplněných bodů usnesení z jednání předešlého ÚV ČSCH.

Usnesení 136/18/6a/2015 – Nemovitost v Roudnici nad Labem (Úkol trvá – plnění do 31. 8. 2016)

Usnesení 150/19/9k/2015 – Nemovitost ČSCH v obci Holohlavy (Likvidátorem jmenován Josef Vilhelm.)

Usnesení 175/23/11e/2015 – Propagace národních plemen (Úkol trvá, nově termín do 30. 4. 2016.)

Usnesení 175/23/11h/2015 – Pochybení GS ČSCH při výkonu funkce (Písemná zpráva Ing. Václava Krůty bude přílohou zápisu č. 1.)

Kontrola ukládacích bodů z 2. jednání ÚV konaného po VH dne 5. 12. 2015. Bývalí členové ÚV ČSCH Jaroslav Bayer, Milan Kotyza, Milan Kudr odevzdají ihned po konání XXIV. VH ČSCH zapůjčené svazové telefony, PC a klíče od budovy Sekretariátu ÚV ČSCH (NESPLNĚNO. Dosud nebyl předáný tablet zapůjčený Milanu Kotyzovi.)

- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/1/1: Zápis z jednání vyhotoví 13. 1. 2016 Ing. Eliška Stejskalová, zápis do 14. 1. 2016 ověří všichni členové ÚV ČSCH. (SPLNĚNO.)
- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/1/2: Program je schválený v rozeslané podobě, pouze s vypuštěním bodu č. 8a). Do programu nebude zařazena žádost Milana Kotyzy zaslaná e-mailem, projednána bude až po doručení žádosti se všemi náležitostmi. (SPLNĚNO.)
- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/2/1: ÚV ČSCH ukládá GS jednat s výstavištěm v Olomouci o předložení ekonomické rozvahy a podmínkách výstavy na pořádání CVMK a CVMD. (SPLNĚNO.)

- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/2/2: Ukládá GS vyzvat bývalého předsedu ÚV ČSCH k navrácení zapůjčeného tabletu. Termín plnění – do 20. 1. 2016. (NESPLNĚNO. Tablet nebyl navrácen. Ing. David Rameš do 28. 2. 2016 znovu vyzve Milana Kotyzu o navrácení.)
- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/3/1: ÚV ČSCH vyhlašuje doplňkové volby do ÚV ČSCH a do ÚKK (ÚRK) ČSCH. Volby proběhnou na mimořádné VH ČSCH 28. 5. 2016, řádně projednané kandidátky v nižších organizačních složkách ČSCH s navrženými kandidáty bude přijímat Sekretariát ÚV ČSCH do 28. 4. 2016. (Doplňkové volby vyhlášeny.)
- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/3/2: ÚV ČSCH ukládá GS omezit využívání služeb AK Mgr. Kučery pouze na již zahájené kauzy, nové případy zadávat AK Mgr. Kučery pouze po projednání v ÚV ČSCH. (SPLNĚNO)
- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/3/3: Při uzavírání nových nájemních smluv bude výše nájemného pro organizační složku ČSCH stanovena maximálně 50 % tržní ceny nájemného v místě obvyklé – s přepočtem na m2. Ve smlouvách bude uvedeno, že není možnost pronájmu třetí osobě, pokud není uvedeno jinak. Pokud je dána možnost pronájmu třetí osobě, nájemné bude odvedeno pronajímateli. Ve smlouvách musí být uvedeny m2 pronajatých ploch. Nejprve budou změněny problematické nájemní smlouvy. Termín plnění do 31. 8. 2016. (ÚKOL TRVÁ.)
- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/3/4: ÚV ČSCH ukládá předsedovi ÚV ČSCH zpracovat návrh směrnice upravující oblast účtování v ČSCH. Termín plnění – do 22. 2. 2016. (ÚKOL TRVÁ.)
- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/3/5: ÚV ČSCH vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkce ekonoma ČSCH, předsedovi a místopředsedovi ukládá vypracovat požadavky a podmínky výběrového řízení, GS ukládá zveřejnit oznámení o vyhlášeném výběrovém řízení v časopisu Chovatel a na webových stránkách ČSCH a zároveň toto oznámení rozeslat i na OO, ÚOK. (V PLNĚNÍ.)
- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/3/6: ÚV ČSCH ukládá GS ve spolupráci s účetní firmou zajistit proúčtování hospodářského výsledku roku 2014 proti základnímu jmění. Termín plnění – do 31. 1. 2016. (NESPLNĚNO.)
- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/3/7: ÚV ČSCH ukládá GS ve spolupráci s účetní firmou zajistit proúčtování hospodářského výsledku roku 2013 proti základnímu jmění. Termín plnění – do 31. 1. 2016. (NESPLNĚNO.)
- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/3/8: ÚV ČSCH ukládá Josefu Vilhelmovi připravit návrh a realizaci na prodej nemovitosti v Praze-Sedleci na mimořádnou VH ČSCH. Termín plnění – do 25. 4. 2016. (ÚKOL TRVÁ.)
- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/3/9: ÚV ČSCH ukládá GS rozeslat plán investic a technického hodnocení budov na rok 2016 na OO ČSCH. Termín plnění – do 31. 1. 2016. (SPLNĚNO.)
- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/4/1: Z prostředků ČSCH poskytneme ÚV ČSCH vystavovatelům, kterým se ztratila zvířata na EV, náhradu dle podmínek Evropského reglementu (čtyřnásobek klecného = 48 Euro). Vztahuje se na ztráty nahlášené do 30. 11. 2015. Termín plnění - do 31. 1. 2016. (NESPLNĚNO. Ing. David Rameš vybaví do 15. 2. 2016.)
- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/4/2: Z prostředků ČSCH poskytne ÚV ČSCH vystavovatelům za ztracené přepravky na EV částku 400 Kč za kus, ztráty nahlášené do 30. 11. 2015. (SPLNĚNO.)
- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/5/1: ÚV ČSCH ukládá referentovi Sekretariátu ÚV ČSCH Tomáši Marušákovi zjistit kapacitní možnosti webu pro širší využití svazové diskuse. Dále ukládá Tomáši Marušákovi zabezpečit nezobrazování přihlašovacího loginu chovatele na diskusi. (SPLNĚNO.)
- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/5/2: ÚV ČSCH ukládá Lubomíru Kesnerovi zpracovat pravidla pro svazovou diskusi. Termín plnění – do 9. 2. 2016. (SPLNĚNO.)
- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/5/3: ukládá GS oslovit firmu Energys s žádostí o reciproční uveřejnění odkazu ČSCH na jejich webových stránkách (hlavní straně). Termín plnění – do 31. 1. 2016. (NESPLNĚNO.)

- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/5/4: ÚV ČSCH pověřuje Ing. Elišku Stejskalovou prošetřením dvojího (odlišného) zveřejnění Stanov ČSCH na webu ČSCH. Termín plnění – do 31. 1. 2016. (SPLNĚNO.)
- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/6/1: Ing. Miroslav Kroft projedná s AK Mgr. Kučery výši nákladů na další zastupování. Moravany, Kohoutková, Holohlavy, Sontag – bude projednáváno až po stanovisku AK. (ÚKOL TRVÁ.)
- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/7/1: ÚV ČSCH bere na vědomí informace o vytvářeném elektronickém programu na evidenci členů ČSCH. (Neukládací usnesení.)
- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/8/b1: GS zkoncepjuje dopis, v němž požádá účetní firmu, která zabezpečovala kontrolu PSSZ v roce 2015, o vysvětlení, proč dochází k tak razantnímu nárůstu cen. Termín plnění – do 15. 1. 2016. (SPLNĚNO.)
- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/8/b2: ÚV ČSCH ukládá GS proplatit fakturu AK za právní služby za měsíc prosinec. (SPLNĚNO.)
- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/8/c: Žádost brněnské ZO – kočky o nákup klecí bude podstoupena k projednání ÚOK chovatelů koček. (ZO žádost stáhla.)
- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/8/d: Ing. Miroslav Kroft se seje s panem Slowikem a projedná jeho návrh. (SPLNĚNO.)
- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/8/e: Předseda ÚV ČSCH dne 12. 1. 2016 předá GS dopis pro AK s vyjádřením neplatnosti jeho výzvy k prohlášení neplatnosti usnesení o odvolání z funkce. (SPLNĚNO.)
- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/8/f: ÚV ČSCH schvaluje ke zrušení ZO ČSCH Bohosudov, Malá Veleň. (SPLNĚNO.)
- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/8/g: ÚV ČSCH ukládá GS předat firmě, která vede účetnictví, daňové priznání včetně rozvahy za rok 2014 – včetně dokladů za saldokonto leden až únor 2015. (SPLNĚNO.)
- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/8/h: ÚV ČSCH schvaluje pracovní cestu místopředsedy ÚV ČSCH na slavnostní zahájení výstavy Náš chovatel. (SPLNĚNO.)
- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/8/i: Slavnostního zahájení se zúčastní Jiří Holáň (a dva spolucestující), na stánku ČSCH budou dva zaměstnanci Sekretariátu ÚV ČSCH. Ing. Miroslav Kroft toto projedná s Jiřím Holáněm. (SPLNĚNO.)
- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/8/j: ÚV ČSCH ruší Usnesení č. 180/24/6/2015 (místo konání CV Brno). (SPLNĚNO.)
- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/8/k: ÚV ČSCH předsedou Redakční rady časopisu Chovatel ustanovil Ing. Miroslava Krofta. GS napíše Milanu Kotyzovi děkovný dopis za práci, kterou v Redakční radě časopisu Chovatel odvedl. (SPLNĚNO.)
- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/8/l: ÚV ČSCH ukládá Ing. Elišce Stejskalové zpracovat pravidla pro tvorbu zápisů z jednání (nejenom z VH a ÚV) v rámci ČSCH. (SPLNĚNO.)
- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/9/1: Martin Kabát, DiS. ukončí pracovní poměr k 15. 2. 2016, skončí dle § 49 Zákoníku práce pro nadbytečnost. (SPLNĚNO.)
- USNESENÍ 3/ÚV 16/1/9/2: ÚV ČSCH bere doporučení komise pro výběrové řízení na pracovní pozici GS na vědomí. Vzhledem k situaci, která se v sekretariátu vyvinula, ÚV ČSCH rozhodl o přijetí Ing. Davida Rameše do pracovního poměru k 1. 2. 2016 na pozici GS, předsedu ÚV ČSCH pověřuje k jednání s panem Ramešem o podmínkách jeho nástupu do pracovního poměru k ČSCH k datu 1. 2. 2016. (SPLNĚNO.)

Dále Ing. Václav Krůta vyhodnotil situaci ohledně pojištění nemovitosti ZO ČSCH Kralovice a informoval, že chyba není na straně této ZO. Jednáno bylo k nemovitosti v Brně-Lidické a výstavnímu fundusu. Ing. Václav Krůta zdokumentoval situaci ohledně zateplení budovy v Praze v Maškově ulici.

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/7/1: Ing. David Rameš přeúčtuje ZO ČSCH Kralovice náklady na pojištění budovy za roky 2013, 2014 a 2015, popřípadě dojedná splátkový kalendář. Dále projedná možnou změnu pojištění, která by zohlednila aktuální hodnotu nemovitosti. Termín plnění – do 28. 2. 2016. *Schváleno všemi hlasy.*

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/7/2: K nově pořízeným kontejnerům na výstavní fundus budou pořízeny patky a zámky v hodnotě do 50.000,- Kč. Zodpovídá Josef Vilhelm. Termín plnění – do 30. 4. 2016. Schváleno všemi hlasy.

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/7/3: Ing. Václav Krůta vypracuje zprávu týkající se dotačního titulu na zateplení budovy v Praze, Maškově ul. Zpráva bude přílohou č. 1 zápisu. Termín plnění – do 28. 2. 2016. Schváleno všemi hlasy.

Ad 8) Projednání CVMD a MK pro rok 2016

Ing. Jiří Uhlíř, ředitel Výstaviště Flora Olomouc, a.s. referoval o možnostech olomouckého výstaviště, rozloze, personálních možnostech atd. Konstatoval, že letošní CVMK a CVMD má podporu MZe ČR, bude pořízen i nový výstavní fundus. Široce bylo diskutováno o možnosti další spolupráce a nutnosti vytvořit pracovní komise, která se bude na přípravě CVMK a CVMD podílet. Ing. Jiří Uhlíř nabídl možnost pořádání CV za předpokladu, že proběhne výstavba nové haly.

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/8/1: Do pracovní komise pro přípravu CVMK a CVMD 2016 byli jmenováni Václav Uličný (ekonomika odborné části), Ing. David Rameš, MVDr. Miloslav Martinec, Ph.D., Josef Vilhelm. Do 28. 2. 2016 bude dohlášen zástupce za odbornost chovatelů drůbeže. Schváleno všemi hlasy.

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/8/2: Pokud se najde v okolí Olomouce vhodný výrobce podlážek a koziček k výstavním klecím, bude mu zadána výroba. Zodpovídají – Ing. David Rameš a Josef Vilhelm. Termín plnění – do 30. 4. 2016. Schváleno všemi hlasy.

Ad 9) Projednání dopisu př. Milana Kotyzy

Projednáván byl dopis Milana Kotyzy, který zaslal žádost o svolání opravné Valné hromady ČSCH. Důvod – přímým odvoláním z funkce člena ÚV ČSCH došlo k procesní chybě porušení Stanov ČSCH, paragraf 24. Ten lze použít při plném použití paragrafu č. 4. Odvolání neúčinné, nevymahatelné, v rozporu se stanovami. Žádá o zrušení usnesení pro procesní chybu – porušení. Žádá navrácení do funkce a navrácení do pozice předsedy ÚV ČSCH.

Bylo konstatováno, že ÚV ČSCH může svolat Valnou hromadu ČSCH z podnětu třetiny členů nebo kontrolní komise. Následně byla projednána koncepce dopisu s odpovědí.

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/9/1: ÚV ČSCH schválil koncepci dopisu s odpovědí na žádost Milana Kotyzy. Odeslání doporučeného dopisu zařídí Ing. David Rameš. Termín plnění – 11. 2. 2016. Schváleno všemi hlasy.

Ad 10) Projednání návrhů pravidel zápisů z jednání

Jednáno bylo k návrhu pravidel pro pořizování zápisů ze zasedání (schůzí) v rámci ČSCH. Příloha zápisu č. 2.

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/10/1: ÚV ČSCH schvaluje pravidla pro pořizování zápisů v ČSCH. Termín plnění – po informování nižších organizačních složek ČSCH, pro zaměstnance Sekretariátu ÚV ČSCH s okamžitou platností. Schváleno všemi hlasy.

Ad 11) Projednávání návrhů pravidel svazové diskuse

Jednáno bylo k návrhu pravidel diskuse na webu ČSCH. Ing. David Rameš informoval o možnosti zřízení samostatného diskusního webu ČSCH na některé ze sociálních sítí. Příloha zápisu č. 3.

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/11/1: ÚV ČSCH schvaluje pravidla diskuse na webu ČSCH. Platnost – po informování nižších organizačních složek ČSCH. Schváleno všemi hlasy.

Ad 12) Projednávání návrhu AK Kučery na změnu smlouvy

Ing. Miroslav Kroft informoval o jednání s AK Kučera, předložené návrhy nové smlouvy nebyly vyhovující.

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/12/1: ÚV ČSCH nepřijímá návrh nové smlouvy s AK Kučera. Schváleno všemi hlasy.

Ad 13) Různé, diskuse, závěr

Jednáno bylo o správě počítačové sítě ČSCH a správci webu, Ing. Miroslav Kroft informoval o jednání s Petrem Slowikem a jeho nabídce. Smlouva se stávající firmou bude ukončena – neplnění podmínek, bude jednáno o ukončení smlouvy dohodou. Dále bylo diskutováno o nutnosti nákupu nových počítačů a tiskárny – o nákupu bude nejprve jednáno s Petrem Slowikem.

Zevrubně bylo hovořeno o likvidátorovi ZO ČSCH Holohlavý. Vzhledem k nárůstu administrativní práce se zápisem do Spolkového rejstříku bylo rozhodnuto o přijetí brigádníka. Ing. Václav Krůta informoval o vynikající úrovni zahajovací části krajské výstavy Náš chovatel v Lysé nad Labem. Řešeno bylo personální obsazení majetkové komise ÚV ČSCH – z důvodu odstoupení z funkce Milana Kudra. Navrhnuo bylo oslovení Jaroslava Pokorného a obsazení do této komise Lubomíra Kesnera. Josef Buršík referoval o významném životním jubileu chovatele drůbeže Vojtěcha Štichy, dále zažádal o možnost účastnit se jednání ÚOK CHD dne 19. 2. 2016. Jednáno bylo o dalších bodech, z nichž byla přijata usnesení. Obzvláště obšírně členové jednání diskutovali o výkupu králíčích kožek a k přípravě nových metodiky na genetické zdroje.

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/13/1: ÚV ČSCH ukládá Ing. Davidu Ramešovi jednat s firmou Asecool o ukončení smlouvy dohodou na správu počítačové sítě ČSCH. Termín plnění – do 28. 2. 2016. Schváleno všemi hlasy.

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/13/2: ÚV ČSCH ukládá Ing. Davidu Ramešovi uzavřít smlouvu s Petrem Slowikem na údržbu počítačové sítě a vedení webových stránek. Termín plnění – do 28. 2. 2016. Schváleno všemi hlasy.

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/13/3: ÚV ČSCH schvaluje nákup dvou počítačů a jedné tiskárny v celkové hodnotě maximálně 60.000,- Kč. O vhodnosti nákupu se nejdříve bude jednat s Petrem Slowikem. Termín plnění – do 31. 4. 2016. Schváleno všemi hlasy.

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/13/4: Likvidátorem ZO ČSCH Holohlavý byl jmenován Josef Vilhelm. Nápomocen mu bude Václav Uličný a Ing. David Rameš. Platnost – s okamžitou platností. Schváleno všemi hlasy.

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/13/5: ÚV ČSCH ukládá Ing. Davidu Ramešovi přijmout do Sekretariátu ÚV ČSCH brigádníka na agendu zápisů do Spolkového rejstříku – na šest hodin denně, doba trvání smlouvy zatím do 30. 6. 2016. Termín plnění – do 28. 2. 2016. Schváleno všemi hlasy.

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/13/6: Členem Majetkové komise ÚV ČSCH byl jmenován Lubomír Kesner. Dále Josef Vilhelm osloví Jaroslava Pokorného s návrhem funkce člena Majetkové komise ÚV ČSCH. Termín plnění – do 28. 2. 2016. Schváleno všemi hlasy.

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/13/7: ÚV ČSCH schvaluje účast Josefa Buršíka na jednání ÚOK CHD dne 19. 2. 2016. Schváleno všemi hlasy.

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/13/8: Ústředních konferencí delegátů odborností se zúčastní: drůbež (Ing. Miroslav Kroft), holubi (Ing. Václav Krůta), králíci (Ing. Miroslav Kroft), okrasné ptactvo (Lubomír Kesner). Schváleno všemi hlasy.

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/13/9: Ing. David Rameš prověří v evidenci nemovitostí ZO ČSCH Dolní Roveň, Plačice, Zbyslav – opatření před zrušením ZO. Termín plnění – do 28. 2. 2016. Schváleno všemi hlasy.

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/13/9: ÚV ČSCH zamítá firmě HOKR-STAV, s.r.o. žádost o snížení nájemného. Schváleno všemi hlasy.

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/13/10: ÚV ČSCH neschvaluje nabídku na novou smlouvu za energie (dodáno prostřednictvím další firmy). Schváleno všemi hlasy.

USNESENÍ 4/ ÚV 16/2/13/11: ÚV ČSCH ukládá Ing. Davidu Ramešovi a Josefu Vilhelmovi vyvolat jednání s firmou Tonak. Termín plnění – do 28. 2. 2016. Schváleno všemi hlasy.

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/13/12: ÚV ČSCH ukládá Ing. Davidu Ramešovi jednat s KB o možnosti příspěvku na OMCH. Termín plnění – do 20. 2. 2016. Schváleno všemi hlasy.

USNESENÍ 4/ÚV 16/28/13/13: ÚV ČSCH ukládá zaměstnancům Sekretariátu ÚV ČSCH aktualizovat pravidelně jednotlivé sekce webu ČSCH a vyvěšovat katalog z CV měsíc po konání výstavy na webu ČSCH. Termín – s okamžitou platností. Schváleno všemi hlasy.

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/13/14: Účastníci jednání berou na vědomí informace Ing. Miroslava Krofta o jeho účasti, coby předsedy ÚV ČSCH, v porotě prestižní soutěže o Nejkrásnější českou knihu roku 2015 a zajištění ceny pro vybranou publikaci. Schváleno všemi hlasy.

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/13/15: ÚV ČSCH ukládá všem zástupcům ČSCH, podílejícím se na zpracování nových metodiky pro genetické zdroje českých slepic, českých hus, králíků a nutrií, aby při tvorbě metodiky přistoupili pouze na ty podmínky, jež jsou pro členy ČSCH reálné a zrealizovatelné. Termín plnění – s okamžitou platností. Schváleno všemi hlasy.

USNESENÍ 4/ÚV 16/2/13/15: ÚV ČSCH schvaluje prodej zbývajících chovatelských kalendářů na rok 2016 za cenu 20 Kč za kus, bez množstevní slevy. Termín plnění – s okamžitou platností. Schváleno všemi hlasy.

Jednání zakončil Ing. Miroslav Kroft ve 20.55 hodin. Příští jednání se bude konat dne 16. 3. 2016.

Ing. Václav Krůta, v. r.
místopředseda ÚV ČSCH

Ing. Miroslav Kroft, v. r.
předseda ÚV ČSCH

Zapsala: Ing. Eliška Stejskalová

Ověřovatelé: všichni členové ÚV ČSCH

Předáno k ověření: 11. 2. 2016

Ověřování ukončeno: 9. 3. 2016

Zápis – nejpozději do deseti dnů rozeslán účastníkům jednání, vyvěšen (včetně příloh) na webu ČSCH. V časopise Chovatel č.5/2016 zveřejněny pouze body usnesení.

Zpráva o jednání na MŽP dne 4. února 2016, kterého se zúčastnili zástupci ČSCH Ing. Václav Krůta – místopředseda ÚV ČSCH a Martin Kabát – pověřený GS ČSCH a zástupce MŽP pí Ivana Kubicová.

Zjištěné náležitosti a souvislosti s nepřidělením dotace:

- Registrační list s příslibem dotace byl založen 16. července 2014.
S podmínkou dodání veškerých potřebných podkladů do 16. 1. 2015.
- Protože v požadovaném termínu nebyly dodány potřebné podklady, byla pí Kabátová vyzvána emailovou komunikací k dodání podkladů – nelze doložit kdy a jaké doklady byly požadovány - sdělení pí Kubicové.
- Únor 2015 byl konečný termín pro podání všech podkladů, splněno jen částečně - nelze dokladovat konkrétně.
- V březnu 2015 postoupila pí Kubicová Právnímu oddělení Státního fondu ŽP rozhodnutí o ukončení financování daného projektu.
- Květen - na základě doporučení Právního oddělení podává pí Kubicová návrh na odstoupení od Registračního listu a tím i k zamítnutí žádosti.
- Rozhodnutí MŽP založeno v došlé poště ČSCH dne 11. 5. 2015 a údajně oznámeno členům ÚV ČSCH – jen neoficiálně – nedostalo se na jednání ÚV ČSCH – informace p. Kabáta.
- Pak následují tři schůzky zástupců ČSCH – Kabát, Kabátová, JUDr. Machačka se zástupci MŽP – neúspěšná.
- V srpnu jednal zástupce PK JUDr. Kučera s auditorem MŽP o nedodaných podkladech pro dotaci - opět neúspěšně.
- Po tomto neúspěšném jednání informoval př. Kabát předsedu př. Kotyzu o zamítnutí dotace a požadoval zařazení na jednání ÚV ČSCH konané dne 3. 9. zamítnuto předsedou s poznámkou až po jednání MVH ČSCH 12. 9. 2015 - dle sdělení př. Kabáta.
- Na dalším jednání ÚV ČSCH dne 20. 10. 2015 po skončení jednání za přítomnosti př. Kotyzy, Wilhelma, Kudra a Kabáta bylo sděleno pochybení

GS př. Kabátovi. Už v nepřítomnosti př. Bajera a předsedy ÚKK př. Uličného – odešli v 18.10 hod.. Ing. Kroft nepřítomen.

- 24. listopadu 2015 na řádném zasedání ÚV ČSCH došlo k odvolání GS.
- 26. listopadu 2015 jednal př. Kotyza na SFŽP s pí Kubicovou, která mu poskytla informace uvedené v dopise rozeslaným dodatečně na okresy. V dopise je uvedeno, že veškerá dokumentace je založena a archivována po dobu 10 let na MŽP a je možno do ní nahlížet statutárním zástupcům ČSCH. Dohledat nebo doložit korespondenci, která probíhala mezi žadatelem tj. ČSCH a MŽP, nelze doložit, protože dle vyjádření pí Kubicové se veškerá korespondence maže. Nepodařilo se to ani zástupcům právní kanceláře JUDr. Kučerovi a JUDr. Macháčkovi s vysvětlením, že emailová korespondence ani korespondence BENE-FILL není archivována, proto ji nelze doložit. Možno doložit žádost, předloženou dokumentaci a konečné rozhodnutí. Po tomto zjištění možno konstatovat, že informace př. Kotyzy byla v uvedené části zavádějící.

Dle vyjádření zástupkyně MŽP pí Kubicové bylo velkou chybou rozdělení zakázky na dvě části a to samostatně střecha a samostatně fasáda. Dále bylo doporučeno zadání realizace případně další zakázky odborné firmě.

Dle mého názoru bylo rovněž velkým pochybením, že emailová korespondence mezi žadatelem dotace tj. ČSCH a MŽP neprobíhala přes počítače ČSCH. Na můj dotaz: Kdy a kdo a který orgán schválil pí Kabátovou zastupováním ČSCH v jednání s MŽP ohledně žádosti o dotaci na zateplení budovy ČSCH, jsem nedostal od p. Kabáta odpovědi a nevzpomněli si ani členové bývalého ÚV ČSCH př. Ing. Kroft a Vilhelm.

V Praze dne 4. února 2016

Ing. Václav Krůta

Nový občanský zákoník (NOZ) ukládá k zápisům spolku následující:

§ 254

(1) Statutární orgán spolku zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze.

(2) Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky členská schůze zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven.

(3) Každý člen spolku může nahlížet do zápisů ze zasedání za podmínek určených stanovami. Neurčí-li stanovy jinak, lze toto právo vykonat v sídle spolku.

Pravidla pro zpracování zápisů v ČSCH

Účelem zápisu je poskytnutí věcných informací ze zasedání (*poznámka – rozuměno též schůze, jednání, rokování, konference, valné hromady, porady atd.*) a zaznamenání obsahu jednání z důvodu archivace. Nejedná se o doslovný písemný záznam ze zasedání, neuvádějí se výstupy všech účastníků ani detailní popis jejich příspěvků.

1. Zápis musí být vyhotoven do 30 dnů od skončení zasedání.
2. Zápis věcně informuje o průběhu zasedání. Je možné použít heslovitou formu zápisu. Zásadní a závaznou částí zápisu je usnesení (závěr).
3. Není-li součástí zápisu seznam účastníků zasedání, pak musí být přílohou zápisu prezenční listina.
4. Ze zápisu musí být zřejmé, jestli zasedání bylo usnášeníschopné.
5. Je-li v zápisu zachyceno hlasování, uvádí se formou „schváleno x neschváleno“ nebo přímo uvedením počtu hlasů, kterým byl bod „schválen x neschválen“.
6. Zápis zpracovává pověřený zapisovatel. Není-li to ze závažných důvodů možné, zápis vyhotoví ten, kdo zasedání předsedal – *povinnost dle NOZ*.
7. Pokud se provádí ověření zápisu a jsou určeni ověřovatelé, případně z třicetidenní lhůty na vyhotovení zápisu 20 dnů a na ověření 10 dnů. Pokud se tak nestane, zveřejní statutární orgán, kterého se zápis týká, neověřený zápis, a to s poznámkou „neověřeno“.
8. Ověřování spočívá v kontrole zápisu, odpovídá-li průběhu zasedání.
9. Ověřování usnesení (závěru) je omezeno na formální administrativní či pravopisnou úpravu textu. Obsahově a významově nesmí zapisovatel ani ověřovatelé do schváleného usnesení (závěru) zasahovat.
10. Ze zápisu musí být zřejmé:
 - a) kdo zasedání svolal;
 - b) jak bylo zasedání svoláno;
 - c) kdy a kde se zasedání konalo;
 - d) kdo zasedání zahájil;
 - e) kdo zasedání předsedal (vedl);
 - f) kteří další činovníci (členové komisí) byli zvoleni;
 - g) jaké usnesení (závěr) bylo přijato;
 - h) kdy byl zápis vyhotoven (kdy bylo ověřování ukončeno).
11. Pokud se pořizuje ze zasedání zvukový záznam, musí být tato informace podána na začátku jednání, včetně toho, kde bude zvukový záznam uložen a jak dlouho.
12. Součástí zápisu mohou být pouze přílohy, které byly na zasedání schváleny.
13. Zápis bude uložen k nahlížení v sídle spolku.
14. Zasedání určí:

- a) komu bude zápis odeslán a do kolika dnů po jeho vyhotovení;
 - b) bude-li zápis (či pouze usnesení - závěr) zveřejněný na webových stránkách a do kolika dnů po jeho vyhotovení.
15. Na webových stránkách nesmí zasedání vyvěsit zápis, který obsahuje informace takového charakteru, jež by ohrozily činnost spolku, poškodily jeho pověst a nebo zavedly důvod k soudním sporům.

Schváleno na jednání ÚV ČSCH dne 9. 2. 2016
Číslo usnesení: USNESENÍ 4/ÚV 16/2/10/1

Pravidla a podmínky diskusního fóra: www.cschdz.eu

Přístup do svazové diskuse je umožněn všem členům ČSCH, kteří mají pro příslušný rok zaplacený členský příspěvek (uhrazenou členskou známku). Přístup není zpoplatněný. Zájemce o přístup do této uzavřené svazové diskuse vyplní online formulář a nejpozději do patnácti pracovních dnů mu bude zasláno na kontaktní e-mail platné přístupové heslo a jméno - pro daný kalendářní rok.

V diskusi je možné vytvářet jednotlivá témata týkající se dění v ČSCH, ale i náměty obsahující přímo chovatelská témata vyplývající z vlastní zkušenosti a mapující problematiku v chovech drobného zvířectva. Do jednotlivých témat je možné postupně přikládat další otázky, návrhy, podněty, doporučení a následné odpovědi jednotlivým diskutujícím. Doporučujeme přikládat své příspěvky do již vytvořených témat, pro lepší orientaci diskutujících.

V diskusním fóru je zakázáno vkládat příspěvky:

1. porušující zákony České republiky a Stanovy ČSCH;
2. se soukromou a komerční inzericí, včetně reklamy;
3. obsahující osobní údaje jednotlivců (rodná čísla, datum narození atd.);
4. s vědomě zavádějícím obsahem nebo nepravdy;
5. s urážlivým obsahem, napadající jednotlivé diskutující nebo ostatní členy ČSCH.

Další ustanovení diskuse:

1. Za obsah vložených příspěvků nenese provozovatel tohoto webu zodpovědnost.
2. Žádný z členů ČSCH nemá povinnost odpovídat na položený dotaz, vše je na svobodné vůli jednotlivých členů ČSCH.
3. Určený administrátor diskuse má právo vymazat vložený příspěvek jednotlivce, pokud porušuje pravidla této diskuse. O porušení pravidel, rozhoduje pověřený člen ČSCH.
4. Při opakovaném porušování pravidel může administrátor zablokovat přístup tomuto diskutujícímu. V těchto případech zůstane datum a jméno diskutujícího v tématu s upozorněním o vymazání jeho nevhodného příspěvku.
5. Každý diskutující má právo upozornit administrátora na porušení pravidel této diskuse na e-mail: admin@cschdz.eu - popřípadě členy ÚV ČSCH.
6. Je zakázáno kopírování jednotlivých příspěvků a následné šíření mimo tuto diskusi.
7. Vkládání fotografií a příloh není zatím možné.
8. Jednotlivé složky ČSCH mohou vkládat upoutávky a odkazy na své výstavy a ostatní akce pořádané v rámci své činnosti.
9. ÚV ČSCH má právo na změnu těchto pravidel – schválením nového usnesení.

Schváleno na jednání ÚV ČSCH dne 9. 2. 2016

Číslo usnesení.: USNESENÍ 4/ÚV 16/2/11/1