

## **Pravidla pro účastníky na veřejném zasedání ÚV ČSCH:**

Dle schváleného Usnesení ÚV ČSCH č. 6/ÚV 16/4/10/6 ze dne 13. 4. 2016 má každý právoplatný člen ČSCH možnost se účastnit zasedání ÚV ČSCH s tím, že bude dodržovat stanovená pravidla:

1. Svoji účast na zasedání musí nahlásit 5 dní předem na Sekretariát ÚV ČSCH (zajištění místa v zasedací místnosti a občerstvení, občerstvení je zpoplatněno - dle výběru v den konání zasedání).
2. Před vstupem do zasedací místnosti předloží účastník zasedání platnou členskou legitimaci s vylepenou fotografií a platnou členskou známkou pro příslušný rok. Účast bude umožněna pouze právoplatným členům ČSCH v daném roce bez výjimky (doprovod a podobně).
3. Kontrolu údajů o účastníkovi zasedání provede pověřený člen Sekretariátu ÚV ČSCH, poté se účastník zapíše do prezenční listiny, kde svým podpisem potvrdí souhlas s pravidly svojí účasti na tomto jednání.
4. Účastník zasedání nevstupuje svým verbálním ani gestikulačním projevem do jednání členů a hostů.
5. Účastník zasedání může být předsedajícím schůze požádán o opuštění jednací místnosti v případě potřeby uzavřeného jednání na dobu k tomu potřebnou.
6. Při porušení některých pravidel bude účastník zasedání vyzván předsedajícím k opuštění tohoto jednání a účastník tak ihned učiní.
7. Veškeré náklady spojené s účastí na tomto jednání jsou hrazeny z vlastních prostředků účastníka jednání.