

<p>Český svaz chovatelů, z.s. Maškova 1 646/3, 182 53 Praha 8</p>	<h1>Směrnice</h1> 	<p>Číslo: 9/2023</p>
<p>Účinnost od: 1.12.2023</p>	<p>Název: SMĚRNICE PRO PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ</p>	<p>Výtisk. 1,</p>
<p>Platnost do: neurčito</p>	<p>Zpracovala: Eva Hlaváčková – členka ÚKK ČSCH Datum: 7. 7. 2023 Přezkoumali: členové ÚKK ČSCH Datum: 29. 9. 2023</p>	<p>Počet stran: 3 Počet přílohy:</p>
<p>Tuto směrnici (předpis) schválil UVV CSCH na svém. zasedání dne: 23. 11. 2023 usnesením č. USNESENÍ 41/ÚVV 23/9/7/1</p>		

Obsah:

1, Směrnice ČSCH, z. s. pro podávání stížností



SMĚRNICE pro podávání stížností

Ústřední výkonný výbor Českého svazu chovatelů, z.s., pro potřeby sjednocení postupu při podávání stížností vydává tuto směrnici č. xx/2023

§ 1

Ve smyslu ustanovení § 7 odst. 3 Stanov má každý člen Svazu právo podat stížnost.

§2

Stížnost se podává písemně u výboru základní (specializované) organizace, v níž je stěžovatel členem. Podání stížnosti musí být ověřitelné (elektronická doručenka datové zprávy, podací lístek, doručenka, otisk razítka přijaté pošty sekretariátu ČSCH s datem přijetí písemnosti, potvrzení o přijetí emailu na oficiální email organizace).

§3

Stížnost (námitku) je nutné podat nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy došlo ke stěžované události.

§4

Stížnost (námitka) musí obsahovat, co je jejím předmětem a datum, kdy k stěžované události došlo. Pokud je stížnost směřována proti určité osobě, musí obsahovat jméno a příjmení, označení základní organizace, kde je tato osoba členem, je-li stěžovateli známo i bydliště stěžované osoby. Nedílnou součástí stížnosti jsou důkazy, které stěžovatel na podporu svých tvrzení předkládá. Stěžovatel dále uvede, čeho se stížností domáhá.

§5

1) Výbor základní organizace ve lhůtě 30 dnů od data přijetí stížnosti (námitky) pomůže stěžovateli odstranit případné vady podání, posoudí důvodnost stížnosti a se svým stanoviskem věc předá ÚOK (výboru okresní organizace ČSCH).

2) Pro odstranění vad stížnosti případně pro její doplnění stanoví výbor základní organizace stěžovateli lhůtu, která nesmí být kratší než 15 dnů.

§6

1) ÚOK (výboru okresní organizace) ve lhůtě do 3 měsíců stížnost projedná případně ji ve lhůtě do 1 měsíce předá k vyřízení příslušné kárné komisi. K projednání stížnosti může ÚOK (výboru okresní organizace) jmenovat pracovní komisi, která musí být nejméně tříčlenná a stanoví jí lhůtu k posouzení stížnosti, která nesmí být delší, jak 3 měsíce. Výsledek posouzení stížnosti předá pracovní komise se svým doporučením ÚOK (výboru okresní organizace) k vydání rozhodnutí.

2) Rozhodnutí ve věci stížnosti ÚOK (výboru okresní organizace) ověřitelným způsobem doručí stěžovateli a v kopii výboru základní organizace, kde je stěžovatel členem. Pokud je stížnost směřována proti konkrétní osobě, doručí rozhodnutí rovněž tomu, proti komu stížnost směřuje a též výboru základní organizace, kde je tato osoba členem.

§7

Kárná komise o stížnosti rozhodne do 3 měsíců od data pověření. Na rozhodnutí kárné komise se vztahuje ustanovení § 6 odst. 2 Směrnice.

§8

Proti rozhodnutí o stížnosti je přípustné odvolání. Odvolání se podává ve lhůtě do 15 dnů u té organizační složky, která rozhodnutí vydala. ÚOK (kárná komise) posoudí odvolací námitky a pokud je shledá důvodnými, namítaná pochybení sám odstraní. V opačném případě předá věc organizačně vyššímu stupni k dalšímu řízení.

§9

1) Směrnice nabývá platnosti dnem schválení.

2) Směrnice je účinná ode dne: 1. 12. 2023

Směrnice byla schválena usnesením č. 41/ÚVV 23/9/7/1